

1. Artikel 1: Definities

- 1.1. Opdracht: een overeenkomst van opdracht waarbij de ene partij, de opdrachtnemer, zich jegens de andere partij, de opdrachtgever, verbindt opdrachten te (doen) verrichten. Dit kunnen zijn een of een combinatie van:
 1. Interim-management: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
 2. Projectmanagement: de opdracht tot het leiden, begeleiden of aansturen van een taak of pakket van taken – waaronder zo nodig (groepen) medewerkers - die moet of moeten resulteren in een vooraf omschreven doel of resultaat.
 3. Advies: de opdracht waarbij een specifieke kennis dan wel bijzondere kwaliteit dan wel een beschreven inzet wordt verwacht en die moet leiden tot een vooraf omschreven rapportage, advies of ondersteuning
 4. Scholing en training: de opdracht tot het overbrengen van kennis, vaardigheden en expertise, gericht op groepen of personen individueel.
 5. Alle genoemde vormen van opdrachten worden in deze voorwaarden aangeduid als managementopdracht
- 1.2. Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die opdracht heeft gegeven tot het (doen) uitvoeren van bovenbeschreven opdrachten.
- 1.3. Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld in artikel 1.1 (doet) uitvoert(en).
- 1.4. Counsellor: vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, belast met de begeleiding van de opdracht.
- 1.5. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 1.6. Contractperiode: de afhankelijk van de aanvaarding van het Plan van Aanpak overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.7. Plan van Aanpak: de uitwerking of bijstelling van de opdracht, de planning van de uitvoering, de te bereiken resultaten en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.
- 1.8. Voortgangs- en eindrapportage: rapportage omtrent het verloop van de opdracht en eventuele wijzigingen in het Plan van Aanpak.
- 1.9. Schade: alle directe- en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade- of direct/indirect verlies door derden.
- 1.10. Werkdag: twee dagdelen van vier uren, een periode van 8 uur of een equivalent daarvan, tenzij anders overeengekomen.

2. Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst.

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle in de opdracht van de opdrachtnemer te leveren managementopdrachten in de ruimste zin des woords, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden prevaleren boven mogelijke door opdrachtgevers gehanteerde voorwaarden, tenzij laatstgenoemde voorwaarden een aanvulling vormen en naar de tekst en strekking niet in strijd zijn met deze algemene voorwaarden.
- 2.3. Overeenkomsten van opdracht komen schriftelijk tot stand binnen 20 dagen na de fysieke aanvang van de overeengekomen opdracht, door ondertekening van Partijen van de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging, vermeldende tenminste: een omschrijving van de opdracht, de verwachte duur van de werkzaamheden en de tarieven. De in de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging genoemde verwachte duur en tariefstelling zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd.

3. Artikel 3: Uitvoeren van de overeenkomst

- 3.1. De opdrachtnemer staat in voor de toereikendheid van zijn capaciteiten, deskundigheid en know-how om de opdracht uit te voeren. De opdrachtnemer zal – indien van toepassing - de (rechts)persoon die namens haar de opdracht uitvoert, vervangen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de managementopdracht. In dit geval wordt vooraf overleg gevoerd tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en de (rechts)persoon die de opdracht uitvoert.
- 3.2. Indien en voorzover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft de opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. In dit geval vindt steeds vooraf overleg plaats tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer.
- 3.3. De opdrachtnemer maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens welke aan deze door opdrachtgever zijn verstrekt. Indien de opdrachtnemer wenst te beschikken over gegevens welke hij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan deelt hij dit tijdig aan opdrachtgever mede.
- 3.4. De opdrachtnemer zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van opdrachtgever.
- 3.5. Bij verschil van inzicht tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever omtrent de uit te voeren opdracht, dient in een overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot een oplossing te worden gekomen.
- 3.6. De opdrachtnemer is pas dan bevoegd opdrachtgever te vertegenwoordigen nadat en in zover de bevoegdheden/procuratie zijn geregeld en vastgelegd in een Plan van Aanpak.

- 3.7. Opdrachtnemer dient bij een beëindiging van de opdracht alle door hem aangegane (zelfstandige) verplichtingen onverwijld te beëindigen, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 3.8. De opdrachtnemer dient voordat uitbesteding of inhuur van derden voor zakelijke dienstverlening (consultancy, automatiseringsadvies, interim- en/of projectmanagement e.d.) tot stand komt, de opdrachtgever op de hoogte te stellen tenzij anders is overeengekomen in het Plan van Aanpak of de voorgangsrapportage. De opdrachtnemer dient zich daarbij te houden aan de bij de opdrachtgever gebruikelijke inkoopprocedures.
- 3.9. De opdrachtnemer zal periodiek schriftelijk aan opdrachtgever rapporteren inzake de voortgang van de opdracht en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen, tenzij anders is overeengekomen. In principe zal binnen de eerste twee maanden hierbij tevens een Plan van Aanpak inzake de opdrachtuitvoering worden geleverd.
- 3.10. Het overleg als hiervoor bedoeld zal tenminste gevoerd worden als:
1. er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht
 2. opdracht wordt gegeven werkzaamheden uit te voeren voor een andere organisatie dan die van opdrachtgever
 3. indien een verschil van mening wordt geconstateerd met opdrachtgever omtrent de wijze van uitvoering van de opdracht.
- 3.11. In onderstaande gevallen dient de opdrachtnemer direct de opdrachtgever te informeren:
- 3.11.1. Indien wordt afgeweken van in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen van ethische-, financiële, juridische, fiscale en sociaal-economische aard, waaronder tenminste de navolgende omstandigheden zijn begrepen:
1. indien wordt vastgesteld of vermoed dat fraude is of wordt gepleegd;
 2. indien een zwarte kas wordt aangetroffen en/of indien salarisbetalingen e.d. worden verricht buiten de salarisadministratie om en/of indien kostenvergoedingen worden uitgekeerd zonder dat daar werkelijke kosten tegenover staan;
 3. indien elementaire controle-systemen ontbreken in geautomatiseerde systemen;
 4. indien opdrachtnemer gedwongen wordt te handelen in strijd met het bepaalde in het artikel 3.4 of de goede zeden.
- 3.12. De opdrachtnemer informeert opdrachtgever wanneer vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 3.13. De Counsellor is – indien van toepassing - ten behoeve van opdrachtgever en de persoon die de opdracht uitvoert, beschikbaar als klankbord en zorgt waar nodig ten behoeve van de kwaliteit van de opdrachtuitvoering voor beschikbaarheid van know-how.
- 4. Artikel 4: Verlenging en beëindiging**
- 4.1. Indien opdrachtgever prijs stelt op verlenging van de overeenkomst dan kan sprake zijn van voortzetting van de tussen Partijen gesloten overeenkomst. Deze verlenging dient uiterlijk twee weken voor de beëindiging van de opdracht schriftelijk te geschieden. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.
- 4.2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door een van de partijen is vereist. Door de opdrachtnemer kan de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, worden opgezegd.
- 4.3. Partijen kunnen in de volgende gevallen de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgave van redenen beëindigen, indien:
- 4.3.1. de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - 4.3.2. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - 4.3.3. de wederpartij wordt geliquideerd;
 - 4.3.4. conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende en/of onroerende zaken dan wel anders soort goederen van de wederpartij;
 - 4.3.5. de Opdrachtnemer bij kracht van gewezen vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) vrijheidsstraf, wegens een strafbaar feit;
 - 4.3.6. de Opdrachtnemer de doelomschrijving in haar statuten belangrijk wijzigt;
 - 4.3.7. de Opdrachtnemer handelt in strijd met het recht, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of met de beroepsethiek;
 - 4.3.8. de Opdrachtnemer onjuiste gegevens heeft verstrekt danwel gegevens heeft achtergehouden, zoals gegevens ten aanzien van haar c.q. zijn hoedanigheid;
 - 4.3.9. de Opdrachtnemer blijvend te kort schiet in de nakoming van haar verplichtingen.
- 5. Artikel 5: Vergoedingen**
- 5.1. Terzake van de uit hoofde van de opdracht door de opdrachtnemer te verrichten diensten, heeft deze aanspraak op een vergoeding.
- 5.2. Opdrachtnemer houdt voor de opdracht per maand een verantwoording bij, welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde opdracht.

- 5.3. De opdrachtnemer factureert aan opdrachtgever maandelijks achteraf, binnen vijf werkdagen na afloop van de betreffende maand, met vermelding van het opdrachtnummer of -kenmerk. Opdrachtgever verplicht zich tot betaling van deze factuur binnen 10 dagen na ontvangst. Bij verzuim heeft opdrachtnemer recht op een vergoeding van 2 % per hele maand of een gedeelte daarvan.
- 5.4. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting heeft opdrachtnemer het recht de werkzaamheden op te schorten tot betaling heeft plaatsgevonden. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor betaling van de factuur zonder het recht op opschorting of beëindiging van de overeenkomst. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 5.5. Opdrachtnemer brengt voor een werkdag twee dagdelen van 4 uur in rekening.
- 6. Artikel 6: Aansprakelijkheid**
- 6.1. De opdrachtnemer is jegens opdrachtgever aansprakelijk voor de door opdrachtgever geleden schade als gevolg van – een door verwijtbare handeling ontstane - niet of niet behoorlijke nakoming van de opdracht door de opdrachtnemer.
- 6.2. Opdrachtgever heeft in de situatie in het vorige lid de verplichting overtuigend en onomstoten aan te tonen dat deze situatie aan de orde is, ontstaan is door verwijtbare handelingen van en volledig is toe te rekenen aan opdrachtnemer en buiten enige eigen verantwoordelijkheid valt van de opdrachtgever, noch door enig of tijdig handelen van de opdrachtgever was te voorkomen.
- 6.3. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van enige materiële of immateriële schade, geleden door of vanwege de opdrachtgever tijdens of als gevolg van de ten behoeve van opdrachtgever verrichte werkzaamheden. Ook niet als er sprake is van gevolgen van verkeerde inschattingen, keuzen of besluiten die voortvloeien uit de normale werkzaamheden en behoren tot de gebruikelijke risico's bij de in te vullen taken en functies.
- 6.4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van alle aansprakelijkheid, schadeplichtigheid ten opzichte van derden, voortvloeiende uit het uitvoeren van de opdracht.
- 6.5. Opdrachtnemer sluit ten behoeve van zichzelf ter uitvoering van de opdracht een behoorlijke aansprakelijkheidsverzekering af (daaronder begrepen een beroeps- en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering) ter dekking van materiële en immateriële schade ontstaan door werkzaamheden van de opdrachtnemer ter uitvoering van de opdracht. Met in achtneming van het hiervoor bepaalde.
- 7. Artikel 7: Geheimhouding**
- 7.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst uit enige bron hebben verkregen. Daaronder valt alle vertrouwelijke informatie omtrent de activiteiten van opdrachtgever, opdrachtnemer en de daarmee gelieerde ondernemingen en vertrouwelijke informatie verstrekt door opdrachtgever aan opdrachtnemer en alle informatie omtrent betaling van en aan opdrachtnemer. Voor het overige geldt informatie als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 7.2. Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
- 8. Artikel 8: Intellectuele eigendom**
- 8.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 (geheimhouding) behoudt opdrachtnemer zich alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door opdrachtnemer zijn ontwikkeld, tenzij voormelde rechten voor het verstrekken van de opdracht door anderen bij de wettelijk voorgeschreven instanties zijn gedeponereerd of anderszins beschermd en vastgelegd.
- 8.2. Alle door opdrachtnemer verstrekte en opgestelde stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt ter uitvoering van de opdracht.
- 8.3. Alle door opdrachtgever en opdrachtnemer verstrekte stukken worden, op de dag waarop de overeenkomst eindigt, aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld indien deze daarom verzoekt.
- 9. Artikel 9: Boete**
- 9.1. Bij overtreding door opdrachtgever van het bepaalde in de artikelen 7 en 8 heeft de opdrachtnemer recht op een onmiddellijke opeisbare, niet voor matiging en verrekening vatbare boete van € 20.000,- per overtreding vermeerderd met € 1.000,- per dag of onderdeel daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen en/of te beëindiging van de overeenkomst over te gaan.
- 10. Artikel 10: Slotbepalingen van deze algemene voorwaarden**
- 10.1. Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 10.2. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. In eerste instantie zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Eindhoven. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat stelt.